



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dina Gardiana Prafitasari, SE., M.Si**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. Tita Ruhyati, M.Si**

Jabatan : **Plt. Sekretaris Badan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Oktober 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Dra. Tita Ruhyati, M.Si
NIP: 19650202 199203 2 011

Dina Gardiana Prafitasari, SE., M.Si
NIP:19820325 201002 2 002



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Tersedianya Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Dokumen	1
2	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Dokumen	1
3	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen	1
4	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terselenggaranya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Dokumen	1
5	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Dokumen	3
6	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Dokumen	1
7	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Bulan	12
8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Bulan	12
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Bulan	12
10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Bulan	12
11	Pengadaan Mebel	Terlaksananya Fasilitasi Peralatan Kantor / Mebel	Kegiatan	1
12	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Fasilitasi Peralatan mesin dan Lainnya	Kegiatan	1
13	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Terlaksananya Fasilitasi Peralatan Kantor Lainnya	Bulan	12
14	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Pelayanan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	Bulan	12
15	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Bulan	12
16	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya Kendaraan Dinas Operasional	Bulan	12
17	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Terpeliharanya Perlengkapan Gedung Kantor	Bulan	12
18	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Peralatan Gedung Kantor	Bulan	12



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENDAPATAN DAERAH

PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

		Total Jumlah Pendapatan : Rp.	0,00
Urusan / Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Anggaran	
8.01	KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	377.100.000,00	
8.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	377.100.000,00	
8.01.01.1.06	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	193.980.000,00	
8.01.01.1.05.02	Pengadaan Pakelan Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	7.000.000,00	
8.01.01.1.05.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	50.000.000,00	
8.01.01.1.05.05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	10.000.000,00	
8.01.01.1.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	28.340.000,00	
8.01.01.1.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	87.800.000,00	
8.01.01.1.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	631.439.440,00	
8.01.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	296.475.440,00	
8.01.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	224.000.000,00	
8.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	10.000.000,00	
8.01.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	100.964.000,00	
8.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	502.343.500,00	
8.01.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	688.000,00	
8.01.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	248.493.000,00	
8.01.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	253.162.500,00	
8.01.01.1.07.07	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	2.204.567.560,00	
8.01.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	384.311.560,00	
8.01.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.820.256.000,00	
8.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.532.414.400,00	
8.01.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	834.514.400,00	
8.01.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	506.000.000,00	
8.01.01.1.09.07	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	191.900.000,00	
8.01.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		

Plt. Sekretaris Badan

Dra. Tita Ruhyadi, M.Si
NIP: 19650202 199203 2 011

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Dina Gardiana Prafitasari, SE., M.Si
NIP: 19820325 201002 2 002