



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EPI RUSTAM, S.Kom, MM

Jabatan : SEKRETARIS BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
PROVINSI BANTEN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. DEDEN APRIANDHI H. S.STP, M.Si

Jabatan : Plt. KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
PROVINSI BANTEN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2024

Pihak Kedua,

H. DEDEN APRIANDHI H. S.STP, M.Si
NIP. 19750428 199412 1 001

Pihak Pertama,

EPI RUSTAM, S.Kom, MM
NIP. 19690111 199603 1 003

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Satuan	Target
1	Sasaran program: Tersusunnya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah yang berkualitas dan tepat waktu, serta terfasilitasinya penunjang urusan Badan Kesbangpol yang tepat waktu	Persentase Ketercapaian dari Seluruh Kegiatan pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Persen	100
	Sasaran Kegiatan: Tercapainya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tepat waktu	Persentase Ketercapaian Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persen	100
	Sasaran Kegiatan: Tercapainya Kegiatan Administrasi Keuangan perangkat daerah yang tepat waktu	Persentase Ketercapaian Kegiatan Administrasi Keuangan perangkat daerah	Persen	100
	Sasaran Kegiatan: Tercapainya Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang tepat waktu	Persentase Ketercapaian Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persen	100
	Sasaran Kegiatan: Tercapainya Kegiatan Administrasi Kepegawaian perangkat daerah yang berkualitas	Persentase Ketercapaian Kegiatan Administrasi Kepegawaian perangkat daerah	Persen	100
	Sasaran Kegiatan: Tercapainya Kegiatan Administrasi Umum perangkat daerah yang berkualitas	Persentase Ketercapaian Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persen	100
	Sasaran Kegiatan: Tercapainya Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan yang berkualitas Daerah	Persentase Ketercapaian Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100
	Sasaran Kegiatan: Tercapainya Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang berkualitas	Persentase Ketercapaian Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100

BELANJA KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
8.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	
8.01.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	461.243.000
8.01.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	172.308.000
8.01.01.1.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	2.840.000
8.01.01.1.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2.840.000
8.01.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	1.840.000
8.01.01.1.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	1.840.000
8.01.01.1.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	154.365.000
8.01.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	125.210.000
8.01.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	14.014.492.999
8.01.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	13.181.682.999
8.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	672.810.000
8.01.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	16.000.000
8.01.01.1.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	41.000.000
8.01.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	40.000.000
8.01.01.1.02.06	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	16.400.000
8.01.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	15.700.000
8.01.01.1.02.08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	14.014.492.999
8.01.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	2.493.886.000
8.01.01.1.03.01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2.462.324.000
8.01.01.1.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	30.000.000
8.01.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1.562.000
8.01.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	415.649.000
8.01.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	161.809.000

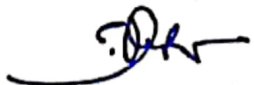
BELANJA KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
8.01.01.1.05.03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	15.000.000
8.01.01.1.05.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	76.080.000
8.01.01.1.05.05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	33.760.000
8.01.01.1.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	10.000.000
8.01.01.1.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	19.000.000
8.01.01.1.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	100.000.000
8.01.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.164.035.080
8.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	204.174.000
8.01.01.1.06.07	Penyediaan Bahan/Material	234.943.000
8.01.01.1.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	7.740.000
8.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	637.513.080
8.01.01.1.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	31.065.000
8.01.01.1.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	48.600.000
8.01.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.002.466.920
8.01.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	20.000.000
8.01.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	393.840.000
8.01.01.1.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	280.184.000
8.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	2.308.442.920
8.01.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.400.809.000
8.01.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	836.229.000
8.01.01.1.09.07	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	451.430.000
8.01.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	113.150.000

Serang, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


H. DEDEN APRIANDHI H. S.STP, M.Si
 NIP. 19750428 199412 1 001


EPI RUSTAM, S.Kom, MM
 NIP. 19690111 199603 1 003